

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021



## Palavra do Presidente -João Leondarides

### 1-CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Em decorrência da pandemia, somente pudemos iniciar o atendimento dos deficientes intelectuais em agosto, com todos os cuidados em relação a possibilidade de transmissão: utilização de máscaras, aferição de temperatura, álcool gel e piso higienizado, assim como redução do número a atendidos por sala.
- O primeiro semestre foi destinado a seleção da equipe para o atendimento, sendo que o coordenador geral, a assistente social e os prestadores de serviço (auxiliar de manutenção e limpeza) tinham sido admitidos em 2020.
- Foram adquiridos alguns bens para permitir o atendimento dos deficientes e contratados serviços de manutenção de segurança e dos equipamentos de informática.
- Convênio e parcerias foram assinados com várias organizações do segundo e terceiro setores, cujos detalhes estão sendo apresentados em capítulo próprio.

### 2-EQUIPE DE ATENDIMENTO

- A equipe contratada constituiu-se dos seguintes profissionais: coordenado técnico, psicólogo, instrutor de parte corporal, artes, música e apoiadores dos deficientes sendo um masculino e um feminino.

### 3-OS ATENDIDOS E SUAS SITUAÇÕES SOCIOECONÔMICAS

- Todos os atendidos de agosto à dezembro assinaram contrato de prestação de serviços com a Fundação, após um estudo das condições socioeconômicas para a avaliação da possibilidade de bolsa integral ou parcial.
- Foram realizados estudos para concluir-se que o atendimento de 2x vezes por semana, por meio período, deveria ser no valor de R\$960,00 aos atendidos pagantes.
- Entretanto, após realizados os estudos socioeconômicos, houve dificuldades em se conseguir deficientes na condição de pagante. A maioria selecionada se enquadrou no perfil de bolsista integral. Por esta razão, a fim de iniciarmos o atendimento fixou-se o valor em R\$480,00.
- Justifica-se esta alternativa adotada pois não se pode solicitar doações na comunidade sem que tenhamos atendidos em vulnerabilidade social. A situação do número de atendidos em dezembro de 2021 foi a seguinte:
  - ✓ 25 Bolsistas integrais
  - ✓ 3 Bolsistas parciais

### 4- CONVÊNIOS E PARCERIAS

- Convênio de colaboração técnica com a Federação Nacional da APAES - APAE BRASIL para estudo sobre o envelhecimento e a elaboração de um livro referente ao assunto. Não há compromissos financeiros por parte da Fundação, apenas a colaboração como especialistas no assunto. A Fundação recebeu três profissionais da área, durante três dias, vindos do Paraná, Recife e interior de São Paulo, para a finalização do referido livro.

## 5-CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- A Fundação recebeu várias doações em espécie assim como em materiais. Cita-se aqui o recebimento de material esportivo feitos pelo Sesc Belém (colchonetes, cones, bolas).
- Para o lanche dos deficientes, uma vez por mês, a empresa Oggi de sorvetes fornece cerca de 40 picolés.

## 6-ASPECTOS ECONÔMICOS DA OPERAÇÃO DO PROJETO VIVA D+

- A manutenção do Projeto, segundo a aprovação do mesmo em 2018, seria feita através do rendimento das aplicações financeiras, de doações pelo uso do coworking e doações em espécie.
- O demonstrativo de resultados financeiros apresentou um valor negativo de R\$ 177.706,43.
- É necessário registrar que se trata de valor contábil em que foram incluídos R\$ 54.720,00 referentes ao valor das bolsas totais e parciais concedidas.
- Outro valor de R\$ 22.153,00 refere-se ao pagamento adiantado de pessoal em dezembro, devido a impossibilidade de realizá-lo em janeiro de 2022 pelo fato do novo estatuto estar em fase de registro para apresentação aos bancos. A liberação só ocorreu em 10 de janeiro de 2022.

## Palavra da Coordenadora Geral - Maria Regina de Sousa Campos Leondarides

Demos início ao nosso trabalho já em 2020, acompanhando o final das obras e início da arrumação de mobiliário para implantação do Projeto VIVA D+ . A intenção era que os atendimentos iniciassem em 2021, mas que não foi possível devido à pandemia do COVID.

Mesmo assim, no 1º semestre de 2021, iniciamos o atendimento via online com pessoas com a deficiência intelectual que estavam matriculados para o núcleo de emprego apoiado. No 2º semestre, continuamos com o grupo online e presencial uma vez por semana às segundas-feiras.

Os matriculados para o núcleo Envelhecimento passaram a participar de atendimentos presenciais por duas vezes por semana.

Durante todo este período, foram tomados todos os cuidados de precaução para evitar o contágio do vírus que circulava em nosso país, tanto que não tivemos nenhum caso registrado dentro da Fundação.

O Espaço Família passou a ser frequentado às segundas-feiras com a presença de mães e irmãs dos usuários que frequentaram neste período a Fundação para o atendimento e pudemos contar nestes dias com a presença de uma voluntária no local.

Estamos confiantes de que em fevereiro de 2022 possamos dar um atendimento de duas vezes por semana às pessoas matriculadas.

## Dirigentes da Fundação Dona Paulina de Souza Queiroz

- Albino Pereira de Mattos
- Amália Angelides
- Carlos Alberto Semin
- Daniel Souza Campos Miziara
- Dolores Molina Fidalgo
- Eleuza Maria de Assis Saldanha Falluh
- Fernando Silva Telles
- João Leondarides
- Jornere Domingos Silva Tanjura
- Marco Antonio Fernandes David
- Maria Madalena Rodrigues Wu
- Dra. Maria Fernanda Gomes Martins
- Sebastião Antunes Ferreira

Programa VivaD+  
Coordenação Técnica -Gisele Gasparotto



## Atividades desenvolvidas

- Articulação com Rede e parceiros
- APD – Associação de Apoio a pessoa com Deficiência
- Associação Ninho da Esperança
- Best Buddies
- Universidade Uni9
- Colabora Diversa
- Instituto Faces
- Instituto Meta Social
- Ong Ritmos do coração
- ANEA – Associação nacional de emprego Apoiado
- Rani Informática

O objetivo é formar redes sociais, para o trabalho cooperativo em prol da inclusão social das pessoas com deficiência intelectual.

A associação Ninho da Esperança, também será uma parceira de trabalho, estabelecendo um intercambio entre os atendidos das 2 instituições.

Vale reforçar o firmamento da parceira com a Universidade UNI9 e o Instituto faces. A partir de 2022 a Fundação Dona Paulina de Souza Queiroz será um campo de estágio para estudantes de graduação e pós graduação.

## II- Triagens de atendidos

- Desenvolvimento de fluxo de entrada, registros dos atendidos
- Atendimento de inicial de candidatos a atendidos
- Acolhimento
- Triagem
- Elaboração de relatórios
- Discussão de casos com a equipe
- Devolutiva para família

## III- Recrutamento e Seleção de Equipe do programa

- Apoiadores
- Arteterapeuta
- Terapeuta Ocupacional
- Voluntários
- Educador Físico
- Psicólogos

#### IV- Coordenação da Equipe:

- Reuniões de Capacitação
- Coordenação, organização de grades de atividades e acompanhamento das atividades desenvolvidas no Programa

1.Grupo Orientação Profissional

2.Grupo de Arteterapia

3.Grupo de Terapia Ocupacional

4.Oficina de Música

5.Estimulação Cognitiva

6.Grupo de Comunicação Funcional

7.Atividades online

8. Grupo de mães

#### V- Articulação com o Serviço Social

- Elaboração e ajustes do projeto VivaD+ para afim de submeter em editais para capitação de recursos.

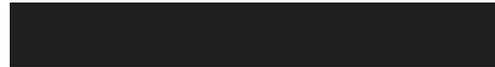
#### VI - Alinhamento Com a Coordenação Geral

- Reuniões sistemáticas com a Coodenação Geral para ajustes referentes a operacionalização do programa.

#### VII- Orientação

- Aos Atendidos e seus familiares, aos apoiadores e equipe em relação a demandas pontuais ou estruturais apresentados por ele.

# Grade de atividades



EMPREGABILIDADE	SEGUNDA	PROFISSIONAL
13:00	RODA DE INTERAÇÃO PRACA	TODOS
13:30	ORIENTAÇÃO VOCACIONAL Sala de Reunião / Parque Tênis	LEILA
14:00	INTERVALO	
15:00	ORIENTAÇÃO PARA VIDA ADULTA Sala de Reunião / Parque Tênis	TO ERICA
17:00	Saída Auditório	TO ERICA

VIVAD+ - INICIAÇÃO PARA A VIDA ADULTA

18 PRESENCIAL	SEGUNDA	PROFISSIONAL
13:00	RODA DE INTERAÇÃO PRACA	TODOS
13:30	ARTE TERAPIA PRACA	LUCIANA
14:45	COMUNICAÇÃO FUNCIONAL VESTIÁRIO/PRACA	DÉBORA
15:15	ORIENTAÇÃO VOCACIONAL Sala de Reunião	DÉBORA
15:30	Corpo e Movimento Quadra ou Auditório	DÉBORA
16:30	Saída Auditório	DÉBORA
16:45	Auditório	DÉBORA

OBSERVAÇÕES:

- 1-ORIENTAR TROCA DE MÁSCARA NO INTERVALO
- 2- DIVIDIR QUANTIDADE DOS ATENDIDOS ENTRE O RECANTO E A COZINHA PARA O LANCHE ESPORTIVO
- 3-JESUS É RESPONSÁVEL PELAS CHAVES TANTO DOS ARMÁRIOS COMO DO MATERIAL ESPORTIVO

Av. Anita Garibaldi, 1044 - Centro - nº 2.408  
Bairro: CEP: 9104-004 - SP  
Fone: 11-0451-1210/11-0451-2408  
[www.fundacaodona.org.br](http://www.fundacaodona.org.br)



- 2- DIVIDIR QUANTIDADE DOS ATENDIDOS ENTRE O RECANTO E A COZINHA PARA O LANCHE
- 3-JESUS É RESPONSÁVEL PELAS CHAVES TANTO DOS ARMÁRIOS COMO DO MATERIAL ESPORTIVO

Av. Anita Garibaldi, 1044 - Centro - nº 2.408  
Bairro: CEP: 9104-004 - SP  
Fone: 11-0451-1210/11-0451-2408  
[www.fundacaodona.org.br](http://www.fundacaodona.org.br)



VIVAD+ ENVELHECIMENTO ATIVO

D	SEGUNDA	PROFISSIONAL	QUARTA	PROFISSIONAL
13:00	RODA DE INTERAÇÃO PRACA	TODOS	RODA DE INTERAÇÃO PRACA	TODOS
13:30	REVALUAÇÃO COGNITIVA Sala de Estimação	DÉBORA	COMUNICAÇÃO FUNCIONAL Sala de Estimação	CLAUDIA
14:30	GRUPO COZINHA/RECANTO		LANCHE COZINHA/RECANTO	
15:00	ROCHA E CAVER VESTIÁRIO/PRACA	LUCIANA E CÍCILE	ROCHA E CAVER VESTIÁRIO/PRACA	ERICA e CÍCILE
15:30	ARTE TERAPIA PRACA	LUCIANA	VIDA COTIDIANA Espaço Tênis	TO ERICA
16:30	Corpo e Movimento Quadra ou Auditório	LUCIANA	CORPO E MOVIMENTO Quadra ou Auditório	TO ERICA
16:45	Organização para Saída Auditório		Organização para Saída Auditório	

OBSERVAÇÕES:

- 1-ORIENTAR TROCA DE MÁSCARA NO INTERVALO
- 2- DIVIDIR QUANTIDADE DOS ATENDIDOS ENTRE O RECANTO E A COZINHA PARA O LANCHE ESPORTIVO
- 3-JESUS É RESPONSÁVEL PELAS CHAVES TANTO DOS ARMÁRIOS COMO DO MATERIAL ESPORTIVO

VIVAD+ - INICIAÇÃO PARA A VIDA ADULTA – GRUPO ONLINE

D	SEGUNDA	PROFISSIONAL
13:00	COMUNICAÇÃO FUNCIONAL	CLAUDIA
14:00	INTERVALO	EM CASA
15:00	ORIENTAÇÃO VOCACIONAL	LEILA
16:00	ENCERRAMENTO	LEILA

Av. Anita Garibaldi, 1044 - Centro - nº 2.408  
Bairro: CEP: 9104-004 - SP  
Fone: 11-0451-1210/11-0451-2408  
[www.fundacaodona.org.br](http://www.fundacaodona.org.br)

## Fotos das Atividades

### Integração na Praça



### Corpo e Movimento – Quadra – Atividade Pontual



## Fotos das Atividades

Alongamento na quadra



Jogos – socialização e estimulação cognitiva



## Fotos das Atividades

### Grupo de Orientação para Vida Adulta - Empregabilidade

#### Arteterapia – Jogos para socialização



## Fotos das Atividades

Terapia ocupacional – Forró



Orientação e Treinamento – Protocolos de Segurança e Saúde



# Espaço Família

## Voluntária Vera Lúcia Borges



- Iniciamos nosso serviço voluntário em setembro de 2021

#### ATIVIDADES PROPOSTAS:

- Atividades Gráficas;
- Artesanato;
- Roda de Conversa.

#### OBJETIVOS:

- Desenvolvimento da coordenação motora fina;
- Habilidades manuais e criatividade;
- Socialização, fortalecimento de relações interpessoais e aumento de autoestima;
- Linguagem, atenção e compreensão e interpretação de textos;

#### MATERIAIS USADO:

- Papel;
- Sucata;
- Tecido e cola;
- Caixa em MDF e outros

#### CONCLUSÃO:

Os objetivos no primeiro momento foram alcançados com fechamento do ano com uma exposição dos trabalhos realizados com a presença das mães, funcionários e atendidos.

Serviço Social

Anna Beatriz L. P. Leite - Assistente Social



- **Triagem e acolhimento inicial;**
- **Atendimento Social: orientações sobre benefícios públicos, profissionais gratuitos e recursos disponíveis para pessoa com deficiência e idoso;**
- **Encaminhamento Social: equipamentos visando atendimento com profissionais da saúde;**
- **Estudo Socioeconômico, acompanhamento e registro de cada caso e elaboração de relatórios social e de devolutiva;**
- **Articulação com a rede socioassistencial, saúde, educação, ONGs Congêneres e não congêneres, Poder Judiciário e outros para apresentar o trabalho da Fundação, visando encaminhamento deste público para o Projeto Viva D+;**
- **Atividades administrativas: elaboração e atualização da planilha de relação dos usuários; calendário dos aniversariantes do mês; abertura de prontuário;**
- **Mapeamento de equipamento da rede socioassistencial, saúde, educação, ONGs congêneres e não congêneres e outros, visando encaminhamentos no território do usuário;**
- **Entrega de cestas básicas para as famílias e ovos de Páscoa para os usuários;**
- **Orientações e informações diversas para as famílias via telefone, whatsapp e presencial;**
- **Apoio junto aos usuários devido à falta de orientadores na programação;**
- **Visita Institucional no Ninho da Esperança.**

# Grupo A Empregabilidade

## Preparação para o mundo do trabalho



## Temas:

- Preparação Profissional (tipos de trabalho, áreas de interesse)
- Noções sobre documentos pessoais e profissionais.

## Estratégias utilizadas:

- Jogos com foco na orientação profissional
- Dinâmica de Grupo
- Vídeos
- Leitura de textos

## Atividades

### Roda de Conversa

- Nesse momento oferecemos um espaço para que possam compartilhar notícias e novidades.

### Curtigrama

- Utilizado com a finalidade de entender aquilo que nos agrada ou não, sendo um dos recursos investigativos em processos de orientação profissional. Assim, ele apoia que o orientando compreenda melhor que tipo de ocupações mais se aproximam do seu jeito de ser.

### Dinâmica: Construindo uma cidade

- Escreva nomes de profissões em fichas de papel e distribua entre os participantes, pedindo que eles as representem. Depois, simule uma viagem de navio para uma cidade distante que deve ser construída. No meio do itinerário, o navio afunda e o grupo deve decidir, entre eles, quais participantes devem ser salvos devido à importância de seu trabalho para a nova cidade.

### Jogo Critérios da Escolha Profissional

- Este jogo tem como objetivo facilitar a escolha profissional de jovens ou adultos, estimulando os seguintes aspectos: a ampliação do conhecimento de seus interesses e valores; a reflexão sobre as suas expectativas com relação ao futuro profissional; a definição de critérios para a escolha profissional; o estabelecimento de relações entre seus aspectos internos (interesses e valores) e a vida profissional; a identificação de profissões que correspondam aos seus critérios para a escolha profissional; a elaboração da identidade vocacional-ocupacional; a pesquisa sobre a realidade profissional.

### Atividade: A importância dos Documentos Pessoais e Profissionais

- Apresentação de um Vídeo Explicativo para reflexão e discussão do tema.
- Observar os documentos e refletir sobre os cuidados e a importância dos mesmos.
- Preenchimento de uma ficha de cadastro.
- Através do preenchimento de uma ficha de cadastro podemos avaliar quais participantes tem conhecimento sobre seus documentos pessoais e profissionais.

# Fotos das atividades



# Oficina de Intervenção Cognitiva - Deborah Boschetti



## Metodologia

A metodologia dessa oficina privilegia a participação, a colaboração, a interação social, a autonomia e independência. Como recursos foram utilizados jogos cognitivos adaptados para as pessoas com deficiência intelectual em processo de envelhecimento, tais como quebra cabeça gigante, jogo da memória com fotos dos atendidos, dominó gigante, copos coloridos, entre outros.

## Indicadores

A avaliação será multidimensional (diagnóstica, formativa e somativa), ocorrendo durante todo o período do curso mais a participação e a interação do atendido com o grupo.

## Atividades

- Integração sensorial - organização de sensação pelo cérebro para o uso na vida cotidiana.
- Toque de texturas ou objeto áspero, liso, macio, mole, frio e quente.
- Encaixar formas diferentes em seus respectivos locais.
- Sistema proprioceptivo - reconhecer o espaço que o próprio corpo ocupa no ambiente tocando partes do corpo com o olho fechado (ex. nariz, braço, cabelos)
- Percepção visuo-espacial - habilidade de controlar a distância que pode haver entre dois objetos.
- Cognição social - interação entre os atendidos.
- Música e dança - Karaokê
- Videogame Nintendo Wii, tecnologia como ferramenta lúdica na reabilitação
- Jogos - futebol e queimada. Jogo da memória
- Atividades com separação de feijões brancos e pretos e encaixe de macarrão
- Quebra cabeça gigante

# Fonoaudióloga - Cláudia Lopes Carvalho



## Grupos atendidos

- Grupo A: Online
- Grupo D: Presencial

## Objetivo do atendimentos

- Realizar estimulação cognitiva-linguística das habilidades funcionais de comunicação e linguagem.

## Formato de atendimento

- Grupo de promoção de saúde comunicativa.

## Frequência e duração das atividades

- Uma hora, duas vezes (1 x por semana com cada grupo) por semana.

## Exemplo de atividades realizadas

- Estimulação da comunicação e da linguagem através do treino das habilidades básicas de comunicação, estimulação da rota semântica, estimulação do rota fonológica e promoção da produção da fala e gestos (símbolos pré-estabelecidos).
- Estimulação da comunicação funcional. Treino de como dar recados.
- Estimulação da nomeação correta dos nomes dos colegas e familiares.
- Estimulação da memória semântica de objetos e verbos.
- Estimulação da fluência verbal de objetos usados no dia a dia.
- Estimulação da compreensão de símbolos usados nas redes sociais.
- Treino de comunicação funcional: Como solicitar ajuda.

# Oficina de Música - Pedro Paulo de Sá



## TEMAS DESENVOLVIDOS

- Linguagem musical e alguns de seus estilos;
- Trabalhos em grupo;
- Jogos e brincadeiras musicais.

## OBJETIVO GERAL

- Proporcionar aos participantes uma vivência musical dando a chance de conhecerem uma forma de linguagem e expressão com a qual convivem diariamente.
- Contribuir para o desenvolvimento sociocultural dos/das participantes, através do acesso a cultura musical;
- Trabalhar a noção de coletividade e respeito ao próximo;
- Auxiliar com a coordenação motora do indivíduo através do ensino de instrumentos musicais de fácil utilização de percussão e cordas;
- Aprimorar as percepções auditivas através da apreciação e execução obras musicais.

## METODOLOGIA

- Inicialmente será realizada uma conversa com os/as participantes para ter uma idéia de suas vivencias musicais. A partir destes dados serão desenvolvidas as oficinas abordando alguns estilos musicais que parta do grupo.
- O projeto também visa à integração entre os/as participantes através de jogos e brincadeiras musicais buscando um ritmo de atividades que não seja cansativo para os participantes.

# FOTOS DAS ATIVIDADES



# Mobilização e Captação de Recursos



## OGGI Joaquim Nabuco

Parceria estabelecida em setembro/2021 que se mantém para 2022. Se trata de doação permanente de picolés para o lanche dos usuários, sendo entregues em meses alternados 1 caixa (39 unidades).

Total doado: 78 unidades



## Cacau Show Vila Rio

Parceria estabelecida em março/2021 que se mantém para 2022. Se trata de doação de ovos de Páscoa para os usuários, sendo entregues 48 unidades.

Total doado: 48 ovos



## Natural da Terra Moema

Recebemos uma pequena doação no dia da visita do Natural da Terra: 17 bananas nanicas, 7 maçãs, 2 abacaxis, 5 tomates, 6 batatas doce, 3 pepinos, 2 pimentões, 600 gramas de minibatatas.

O gerente da loja se comprometeu a enviar a plataforma para nos cadastrarmos e recebermos doações de alimentos de maneira contínua, mas ele não encaminhou o contato. Foram realizadas várias tentativas de contato telefônico com o gerente, mas sem êxito.

## Instituto Helena Florisbal – IHF

Envio de e-mail para apresentar brevemente a Fundação, visando futuro contato para financiamento de nossos projetos. Não recebemos retorno do e-mail enviado. Nova tentativa em 2022.

## Edital de Chamamento Público do Instituto Transformação Digital (ITD)

Projeto elaborado e enviado para o ITD em 2020 com previsão da publicação do resultado em janeiro de 2021. O resultado do edital das Organizações inscritas não foi divulgado pelo ITD. Foram realizadas várias tentativas de contato por whatsapp, telefone, e-mail, porém nunca obtivemos retorno.

## Uninove – Departamento de estágio

- Contato com Viviane Patricio Delgado da Uninove visando estabelecer parceria junto ao Departamento de estágio da Universidade para estágios curriculares na Fundação;
- Elaboração de ofício aos cuidados da reitoria da Universidade e envio por e-mail para Viviane;
- Contato da Dra. Daniela Uga, vice-diretora do Departamento de Saúde, por e-mail para agendar reunião remota com ela no dia 25/08/2021 as 14h30;
- Reunião no dia 25/08/2021 com a Dra. Daniela Uga (Anna Beatriz e Gisele);
- Pesquisa da lei de estágio e envio por e-mail para Gisele e Regina para conhecimento; [vide link da lei: L11788 \(planalto.gov.br\)](#).

Resultado: Acordo de Cooperação de estágio assinado com a Uninove, sendo acordado um grupo com 10 estagiários para início em 2022.

## Instituto Serendipidade

- 2020 – Cadastramento da Fundação junto ao Seredipidade;
- 2021 – Contato com a gerente Débora para obter informações de como a Fundação pode ser inserida na relação de Organizações Sociais que recebem patrocínio do Serendipidade para execução de projetos sociais;
- Elaboração do projeto no eixo do Programa de Envelhecimento Ativo (junto com a Coordenação Geral e Técnica) e envio para análise da gerente.

Resultado: O Serendipidade retornou informando que em 2022 não disponibilizará recursos financeiros para patrocinar projetos sociais das Organizações.

## Fundação Oftalmológica Dr Rubem Cunha

- Preenchimento dos formulários solicitados por eles para estabelecer a parceria;
- Organização da documentação solicitada por eles (Anna Beatriz e Regina);
- Envio por e-mail dos formulários e documentação.

**Resultado:** Parceria estabelecida que inclui o encaminhamento dos usuários da Fundação para consulta oftalmológica e se necessário a aquisição de óculo, lente de contato, colírio e até se houver a indicação do médico é feita a cirurgia. Todos os serviços são ofertados de maneira gratuita.



## Edital Olga Kos

- Análise do edital;
- Preenchimento do cadastro solicitado por eles junto com Regina (Coordenadora Geral);

**Resultado:** A Fundação foi aprovada no referido edital estando devidamente cadastrada como Organização parceira. Aguardando contato do Olga Kos para alinhamento da programação junto a Fundação para 2022

## Instituto Devolver

- Contato telefônico inicial para informações de como a Fundação pode estabelecer parceria com o Instituto Devolver;
- Reuniões online para alinhamento da parceria;
- Envio da documentação solicitada por eles para dar andamento no Due Diligence;
- Devido ao recesso de final de ano o retorno em relação ao Due Diligence ficará para 2022.

## Editais

- Monitoramento de plataformas de editais;
- Análise de editais compatíveis com o que foi identificado nas plataformas de monitoramento;
- Envio dos editais para coordenação geral e técnica para validação final para submetermos o projeto;
- Projeto submetidos no edital: Consulado da Suíça.

Resultado: O projeto não foi aprovado, mas não foi especificado por eles o motivo.

## Voluntariado

- Indicação da Sra. Vera para realizar atividades como voluntaria direcionadas aos pais e responsáveis dos usuários da Fundação. A carga horária estabelecida ficou em 4 horas semanais as segundas-feiras.
- Contato com a Sra. Vanessa com interesse em realizar atividades administrativas na Fundação de maneira voluntaria. A carga horária estabelecida ficou em 4 horas semanais, atendendo conforme demanda.



## Parceiros Conecta

- Cadastro de login;
- Solicitação para Regina de post elaborado pela área de Comunicação para compor o perfil institucional e descrição resumida do trabalho da Fundação;
- Elaboração de perfil institucional da Fundação, segue o link:
- [parceirosconecta.v2v.net/pt-BR/aggregators/e3b4b6e6-8e16-4de1-bd6f-6433b31228bb](https://parceirosconecta.v2v.net/pt-BR/aggregators/e3b4b6e6-8e16-4de1-bd6f-6433b31228bb)
- Resultado: Fazer o perfil da Regina no site/login cadastrado.

## Deputada Maria Rosas

- Reunião com a assessoria da Deputada Maria Rosas visando apresentar a Fundação.



## Ritmos do Coração

- Reuniões online com Viviane (Ritmos do Coração);
- Iniciamos a elaboração do projeto conjunto (nome do projeto, objetivos gerais e específicos, justificativa (pesquisas de legislação, teorias e outros)).

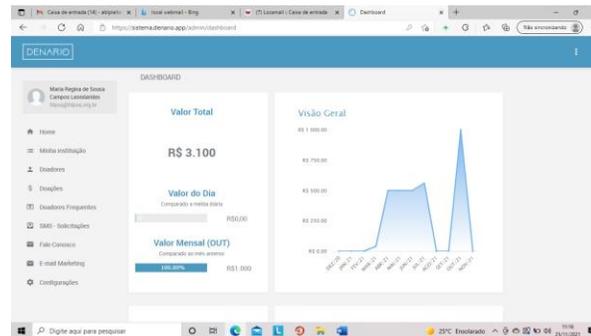
Resultado: No decorrer da construção conjunta com a Viviane, alhamos que a construção do projeto conjunto fica inviável visto que os editais da cultura são muito específicos. Com esta questão em pauta concluímos que a Fundação pode submeter seu próprio projeto Pé pra Fora e a Ritmos do Coração entraria com a assessoria voltada a parte metodológica. Se comprometeu a enviar proposta de assessoria para ser incorporada ao projeto.

## Diversos

- Elaboração de ofício para empresas solicitando doações;
- Contatos telefônicos com empresas solicitando doações;
- Envio de e-mails (Carta de apresentação da Fundação): Banco Sofia, Votorantin, Safra, Biolab, Farmacêutica, Brasilprev, Getnet.
- Mapeamento e contatos telefônicos com igrejas, escolas, clubes e outros da região visando apresentar a Fundação.
- Reunião com a Best Buddeis, Colabore e Diversa juntamente com a coordenação geral e técnica visando futuras parcerias em 2022.
- Reunião com Erivaldo Netto da Universidade da Rede Apae referente a parceria da Fundação em cursos de extensão e pós graduação junto a UNIAPAE referente ao tema de Envelhecimento da Pessoa com Deficiência Intelectual.

# Denário

Total arrecadado no ano: R\$ 3.100,00



## Alinhamentos da área de comunicação com captação de recursos

Participantes: Anna Beatriz, Priscila e Regina

- Cadastramento no Google Ad Grants – No relatório de novembro/2020 consta o link
- Site Denário – estratégias de divulgação
- Aumentar o alcance da Fundação nas redes sociais e site;
- Elaborar estratégia para anunciarmos a Fundação para os moradores, empresas e comércio local/região;
- Assessoria de imprensa (espaços mídia) para anunciar a inauguração da Fundação e falar sobre temas ligados a empregabilidade e envelhecimento da pessoa com deficiência intelectual.
- Levantar Agências de Publicidade, Marketing e Propaganda para fazer trabalho pro bono.
- Divulgação das salas de coworking: 1 sala com 4 estações de trabalho, 1 sala lúdica, 2 salas com 3 estações de trabalho, 1 sala de reunião para 12 pessoas, 1 sala de atendimento clínico.
- Voluntariado (administrativo e biblioteca).
- Site Vaquinha solidária -Núcleo de Estimulação Cognitiva.
- Sugestões para a assessoria de imprensa tentar matéria sobre a Fundação ou temas relacionados ao envelhecimento da pessoa com deficiência intelectual na Revista Reação.
- Sugestões de grupos para envio de divulgação sobre o trabalho da Fundação.

# Atividades de Comunicação- Priscila Della Bella



## Entregas Redes Sociais e material de comunicação

- 94 posts para as redes sociais da Fundação - Instagram e Facebook
- 6 vídeos em formato reels para o Instagram
- Envio dos ingressos para o 10º Simpósio Internacional Síndrome de Down
- Reunião presencial na Fundação Dona Paulina
- Recado no mural do CaminhaDown
- Criação e envio do release Coworking
- Envio de relatório de atividades 1º trimestre
- Envio de listas de agência de publicidade e comunicação para possíveis parcerias pro-bono (Ana Beatriz ficou responsável por fazer os contatos)
- Criação e envio de release do Programa de Emprego Apoiado
- 13/09 - Gravação na Fundação para material de reels
- Criação de imagem para inscrição no Programa de Voluntários

## Entregas Redes Sociais e material de comunicação

- Criação de campanha de Vakinha online
- Criação de imagem de Feliz Aniversário para ser enviada aos aniversariantes
- Interação e respostas nos perfis do Facebook e Instagram
- Entrevista para o Portal Acesse (não foi divulgada)
- Criação da Campanha Seja um Padrinho
- Entrada em grupos regionais do Facebook (Brooklin) para divulgação da Fundação
- Criação de capa para os Destaques dos stories no Instagram
- Adaptação de posts para formato Stories
- Contato com a página Brooklin Indica para tentativa de divulgação (responderam que só trabalham com divulgação paga)

## Matérias empacadas na Imprensa

- Site Eu, Rio - 18/03
- Jornal da Vida, Rede Vida - 22/03
- Site JBA (jornal dos bairros associados) - 16/04
- Brooklin News impresso - sem 16 a 23/04
- Revista Reação - 18/05
- Revista Reação - 09/06
- Segs - 09/06
- Segs - 14/07
- Nova Maturidade - 27/08
- UOL - 15/12

# Nossos parceiros

